



**Утверждено советом Учредителей
ПОБ «Альянс профессиональных бухгалтеров»
от 20 апреля 2016 года**

**Система
повышения квалификации членов профессиональной
организации бухгалтеров «Альянс профессиональных
бухгалтеров»**

(Правила непрерывного профессионального развития)

Алматы, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан Правилами повышения квалификации профессиональных бухгалтеров, утвержденных приказом Заместителя Премьер – Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2014 года №290, рекомендациями международной федерации бухгалтеров (МФБ), также Кодексом этики профессиональных бухгалтеров «Альянс профессиональных бухгалтеров» (далее-Альянс).

1.2 Повышение квалификации является обязательным условием продолжения членства в Альянсе для профессиональных бухгалтеров и касается учебной деятельности, которая развивает и поддерживает способность профессиональных бухгалтеров компетентно выполнять свои обязанности в профессиональной среде.

1.3 Настоящие Правила размещены на интернет – ресурсе Альянса www.kbu.kz.

2. Основные принципы повышения квалификации

Основными принципами повышения квалификации профессиональных бухгалтеров являются системность, непрерывность, преемственность обучения в сочетании с самообразованием. При этом, системность – это усвоение знаний в определенном порядке, системе; непрерывность – это постоянное профессиональное развитие; преемственность – это взаимосвязь с прошедшим, настоящим и будущим в процессе обучения.

3. Цель и сфера применения

3.1 Целью повышения квалификации является:

- постоянное обновление теоретических и практических знаний профессионального бухгалтера;
- создание условий для активной профессиональной деятельности бухгалтеров;
- предоставление необходимых ресурсов для постоянного развития и поддержания профессиональной компетентности бухгалтеров;
- информирование о новшествах и изменениях в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

3.2 Профессиональный бухгалтер должен отвечать за развитие и поддержание уровня своей профессиональной компетентности, необходимого для оказания услуг высокого уровня клиентам, работодателям и другим заинтересованным сторонам.

4 Форма и периодичность повышения квалификации

4.1 Формой повышения квалификации профессиональных бухгалтеров является обучение на курсах в организациях, взаимодействующих с Альянсом, заключивших договор о взаимодействии с Альянсом, обучение на курсах, организуемых самим Альянсом, а также другие мероприятия в соответствии с Программами по оценке и зачету обязательных и дополнительных часов и Планом проведения обучающих мероприятий.

4.2 Курсы повышения квалификации в общем составляют 120 часов обучения, из которых не менее 60 обязательных часов обучения проходят в организациях, оказывающих услуги в соответствующей области профессионального развития, взаимодействующих с аккредитованной профессиональной организацией бухгалтеров.

В зачет по дополнительным 60 часам принимается прохождение курсов повышения квалификации в организациях, оказывающих услуги по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров, а также следующая деятельность в профессиональной и других взаимосвязанных с ней сферах: защита и (или) написание или опубликование научных работ, статей, докладов, книг, участие и (или) выступление на конференциях, форумах, брифингах, тренингах, семинарах, курсах и других мероприятиях, участие и работа в специальных рабочих группах, а также в сфере преподавательской и исследовательской деятельности.

4.3 Трехлетний период начинается с года, следующего за годом получения сертификата профессионального бухгалтера. В трехлетний период не включается перерыв в стаже работы профессионального бухгалтера в бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной сферах или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту, а также отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

4.4 Обязательные часы курса повышения квалификации включают в себя изучение теоретических и практических вопросов по международным и национальным стандартам финансовой отчетности, законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и других вопросов в области экономики, финансов, аудита, менеджмента, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства и информатизации учетных процессов.

Также засчитываются в повышение квалификации членов Альянса, профессиональных бухгалтеров и обладателям сертификатов CAP, CIPA не менее 120 часов за три последовательных календарных года.

4.5 Повышение квалификации может включать альтернативные формы такие как:

- разработка нормативных документов и стандартов;
- защита магистерской, докторской (доктора PhD) диссертаций в области бухгалтерского учета и аудита;
- участие в конференциях, круглых столах, семинарах;
- публикация монографий, учебников, учебных пособий, статей в области бухгалтерского учета, налогообложения, финансовой отчетности и.т.п.;
- стажировка с получением документа о повышении квалификации;
- обучение в ВУЗе на получение второго высшего экономического образования;
- активная работа в Совете директоров, Правлении Альянса, Комитетах, экспертных советах Альянса;
- сдача профессиональных экзаменов или официальное тестирование;
- преподавание курса в сфере профессиональных обязанностей.

4.6 В Приложении №1 приведен план обучающих мероприятий на трехлетний период, каждое из которых оценивается в соответствующее количество баллов. Один балл соответствует одному академическому часу.

4.7 Помимо участия в учебной или иной деятельности каждый профессиональный бухгалтер должен систематически самостоятельно повышать свою квалификацию путем:

- изучения законов, стандартов, инструкций и других нормативных правовых актов, вносимых в них дополнений и изменений;
- изучения зарубежного и отечественного опыта по организации и методике введения бухгалтерского учета;
- повышения компьютерной грамотности, использования современных технологий ведения бухгалтерского учета, справочно-правовых систем, профильных информационных сайтов в сети Интернет.

4.8 В зачет по обязательным часам, пройденным профессиональными бухгалтерами в соответствующей области профессионального развития, принимаются сертификаты в области бухгалтерского учета и аудита перечень которых определяется внутренними правилами Альянса.

Перечень сертификатов в области бухгалтерского учета и аудита публикуется на интернет-ресурсе Альянса www.kbu.kz.

5. Мониторинг и контроль по прохождению постоянного повышения квалификации членов Альянса

5.1 Мониторинг и контроль по прохождению постоянного повышения квалификации осуществляет Комитет по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров Альянса.

5.2 Профессиональный бухгалтер должен продемонстрировать поддержание и повышение соответствующего уровня компетентности путем периодического представления доказательств, которые подтверждаются документально (сертификатами и др).

5.3 Профессиональный бухгалтер, член Альянса, должен документально подтвердить прохождение им повышения квалификации, предоставив в Альянс «Отчет о повышении квалификации» с приложением подтверждающих документов или их копий о прохождении им курсов и (или) иных мероприятий по повышению квалификации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом прохождения курсов и (или) иных мероприятий по повышению квалификации (отчетным годом).

5.4 Форма отчета о повышении квалификации, с указанием перечня прилагающихся подтверждающих документов, или их копий опубликована на интернет – ресурсе Альянса.

5.5 В установленный срок, не позднее 1 февраля года следующего за годом прохождения курсов повышения квалификации, профессиональные бухгалтеры-члены Альянса предоставляют следующие документы:

1. Сертификаты о повышении квалификации по обязательным часам:

№	Наименования курса	Документ о прохождении	Объем часов
1	Курс повышения квалификации по изучению теоретических и практических вопросов по международным и национальным стандартам финансовой отчетности	Копия сертификата о прохождении курса	Кол-во часов, указанных в сертификате
2	Курс повышения квалификации по изучению законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности	Копия сертификата о прохождении курса	Кол-во часов, указанных в сертификате
3	Курс повышения квалификации по изучению актуальных вопросов в области экономики, финансов, аудита, менеджмента, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства	Копия сертификата о прохождении курса	Кол-во часов, указанных в сертификате

информатизации процессов	учетных		
-----------------------------	---------	--	--

2. Оценка и зачет дополнительных часов

№	Наименования курса	Документ прохождении	Объем часов
1	Написание или опубликование научных работ, статей, докладов, учебных пособий, монографий	Справка-подтверждение о факте написания; копия издания, в котором данная работа была опубликована, копия работы в печатном виде (формат листов А 4, размер шрифта Times New Roman 12)	За каждый печатный лист засчитывается 5 часов, но не более 60 часов за работу за каждые последовательные три года
2	Участие на конференциях, форумах, брифингах, тренингах, семинарах, курсах и других мероприятиях	Копия сертификата об участии в мероприятии	Кол-во часов, указанных в сертификате, но не более 60 часов за каждые последовательные три года
3	Участие в специальных рабочих группах	Документ, подтверждающий участие в работе группы с указанием даты принятия актов	За каждый акт 5 часов, но не более 60 часов за каждые последовательные три года
4	Преподавательская и исследовательская деятельности	Справка учебного заведения, в котором осуществлялась данная деятельность с указанием программы	За каждую дисциплину не более 20 часов, но не более 60 часов за каждые последовательные три года
5	Курсы повышения квалификации в организациях, оказывающих услуги по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров по развитию профессиональных, интеллектуальных, специальных и функциональных отношений	Копия сертификата о прохождении курса	Кол-во часов, указанных в сертификате, но не более 60 часов за каждые последовательные три года

3. иные документы, подтверждающие повышение квалификации.

5.6 Комитет по повышению квалификации Альянса на основании полученных документов от членов Альянса ведет реестр прохождения повышения квалификации членами профессиональных бухгалтеров «Альянса профессиональных бухгалтеров», проводит мониторинг по прохождению

повышения квалификации, публикует списки своих членов в интернет-ресурсе организации.

- осуществляет зачет часов курсов и ведет реестр прохождения повышения квалификации членами профессиональных бухгалтеров Альянса;
- проводит мониторинг по прохождению повышения квалификации;
- публикует списки своих членов на интернет – ресурсе Альянса;
- публикует перечень членов Альянса, получивших сертификаты в области бухгалтерского учета и аудита на интернет - ресурсе Альянса;
- определяет потребность в профессиональном развитии своих членов;
- устанавливает требования постоянного повышения квалификации профессиональных бухгалтеров в качестве обязательного условия продолжения их членства в Альянсе.

5.7 В случае, если определенное обучение (мероприятие) не соответствует целям повышения квалификации, Комитет по повышению квалификации Альянса может не признать его таковым и не включает в соответствующий реестр.

5.8 Комитет по повышению квалификации и сертификации Альянса определяет систему мер дисциплинарного воздействия в отношении профессиональных бухгалтеров, нарушающих требования о постоянном повышении квалификации, включая приостановление или прекращение членства в Альянсе.

5.9 Действительный член Альянса, членство которого прекращено, приостановлено или изменена категория членства, имеет право возобновить членство, предоставив документы о повышении квалификации, согласно данному Положению.

Руководитель профессиональной
организации бухгалтеров
«Альянс профессиональных бухгалтеров»



Ожанова Ж.Ж.

План
обучающих мероприятий для определения количества баллов, используемых для
подтверждения повышения квалификации на трехлетний период

№	Названия мероприятия	Количество часов
1	Обязательные часы (теоретические и практические)	
1.1	По изменениям и дополнениям в налоговом законодательстве РК	15 часов
1.2	По изменениям и дополнениям в трудовом законодательстве РК	10 часов
1.3	По изменениям и дополнениям международным и национальным стандартам финансовой отчетности	20 часов
1.4	Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в соответствии с МСФООС по методу начисления	48 часов
1.5	Налогообложение и повышение конкурентоспособности казахстанской экономики	12 часов
1.6	По налоговому законодательству РК	20 часов
1.7	По гражданскому законодательству РК	15 часов
1.8	Вопросы в областях экономики, финансов, аудита и менеджмента	20 часов
1.9	Информатизация учетных процессов	10 часов
1.10	В сфере государственных закупок, банковского, страхового и пенсионного законодательства	15 часов
1.11	1С:Предприятие 8. Бухгалтерский учет для государственных учреждений Казахстана". Редакция 3.0. Практическое применение типовой конфигурации	40 часов
2	Дополнительные часы	
2.1	Участие в конференциях, круглых столах	5 часов
2.2	Опубликованные профессиональные или научные работы (диссертации, статьи)	20 часов (работа)
2.3	Обучение на рабочем месте и вследствие этого карьерный рост	10 часов
2.4	Обучение в ВУЗе на получение второго высшего образования по экономическим специальностям	40 часов
2.5	Преподавание курсов повышения квалификаций в области, связанной с профессиональными обязанностями	40 часов (одна дисциплина)
2.6	«Как составить налоговую учетную политику и регистры к ней для медицинских госпредприятий. Как составить учетную политику для медицинских госпредприятий»	10 часов
2.7	Государственные закупки в 2015-2016г. Теория и практика (с последними изменениями в законодательстве). Портал goszakup.kz	20 часов
2.8	Формирование плана развития и отчета о его исполнении с учетом ответа МНЭ и КГИП"	16 часов
2.9	Написание и публикация научно-технических статей, докладов, книг	10 часов (10 часов)
2.10	«Продвинутый MS Excel для бухгалтеров и финансистов»	20 часов
2.11	Обучение на рабочем месте и вследствие этого карьерный рост	10 часов